



ПРИКАЗ

«12» 05 2021 г.

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК
№ 34/21

**Об усилении пропускного
режима в учреждении**

С целью соблюдения порядка в Центре детского творчества и на прилегающей территории **приказываю:**

1. Назначить Каябордину Ю.С. - методиста ответственной за профилактическую работу с учащимися и коллективом по обучению их правилам поведения при обнаружении угрозы террористического акта.
2. Утвердить Инструкцию для руководителя и персонала объекта с массовым пребыванием населения о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов (Приложение).
3. Заведующему хозяйственной части Мезину В.В:
 - 3.1. Ежедневно в 7.45 час. проводить осмотр здания на предмет безопасности жизнедеятельности, регистрируя в журнале.
 - 3.2. Ежедневно в течение рабочего времени проводить осмотр территории учреждения на предмет взрывных веществ, регистрируя в журнале.
4. Гардеробщику Гаврюшовой С.Ю. усилить пропускной режим посторонних лиц, в том числе родителей, регистрируя в журнале.
5. Назначить ответственных за кнопку тревожной сигнализации согласно графика:
 - Мезин В.В., заведующий хозяйственной части
 - Гаврюшова С.Ю., гардеробщик
 - Каябордина Н.А., уборщик служебных помещений
6. Ответственным осуществлять передачу кнопку тревожной сигнализации в соответствии с установленным графиком.
7. Техническому персоналу проводить регулярно эпизодический осмотр помещения на предмет безопасности в течение дня.
8. Утвердить график дежурства технического персонала на вахте.

понедельник	8.00 – 13.00		14.00 – 17.00	Гаврюшова С.Ю.
		13.00 – 14.00		Мезин В.В.
вторник	8.00 – 13.00		14.00 – 20.00	Гаврюшова С.Ю.
		13.00 – 14.00		Мезин В.В.
среда	8.00 – 12.00		13.00 – 17.00	Гаврюшова С.Ю.
		12.00 – 13.00		Каябордина Н.А.

четверг	8.00 – 12.00		13.00 – 17.00	Гаврюшова С.Ю.
		12.00 – 13.00	17.00 – 20.00	Каябордина Н.А.
пятница	8.00 – 12.00		13.00 – 16.00	Гаврюшова С.Ю.
		12.00 – 13.00	16.00 – 20.00	Мезин В.В.
суббота	8.15 – 12.00			Мезин В.В.

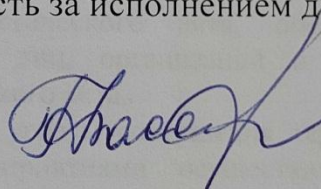
График работы гардероба:
 понедельник – 8.00 – 17.00
 вторник – 8.00 – 20.00
 среда – 8.00 – 17.00
 четверг – 8.00 – 20.00
 пятница – 8.00 – 20.00
 суббота – 8.00 – 12.00
 воскресенье - выходной

9. Утвердить графики дежурства администрации в рабочие и выходные дни.

10. Нарушение графика дежурства считать нарушением трудовой дисциплины.

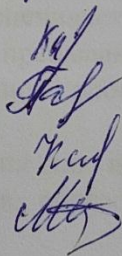
11. Ответственность за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ЦДТ



Г.Г.Фассахова

С приказом ознакомлены:



Ю.С.Каябордина

С.Ю.Гаврюшова

Н.А.Каябордина

В.В.Мезин



Инструкция для руководителя и персонала объекта с массовым пребыванием населения о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов

I. Общие положения.

Настоящая Типовая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием населения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

В настоящей Типовой инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель объекта с массовым пребыванием населения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей объекта с массовым пребыванием населения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

Типовая инструкция предназначена для использования руководителем, персоналом в учреждениях культуры, здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания населения, спортивных учреждениях.

II. Действия руководителя, персонала объекта при возникновении угрозы совершения террористического акта.

Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

- а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):
 - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;
 - при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
 - при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
 - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
 - по ходу разговора отметить:

- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:
- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- какие требования он (она) выдвигает?
- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?
- кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

посетителей;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. _____ ..

Руководитель объекта при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. _____ ..

Руководитель объекта при совершении на территории объекта взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала объекта;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам _____ или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;